

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|--|---|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Gerardo Ottoniel Méndez Muñoz</u> | CUI: | <u>2183 37264 0901</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-518-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>71309780</u> |
| Número de Factura: | <u>3775352653</u> | Serie: | <u>3DA2F1D6</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>del 1 al 30 de noviembre de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.29,354.84</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es profesional en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la grabación de spots radiofónicos, capsulas informativas y entrevistas de gestión cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Asesoré en la producción de programa radial para la promoción cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Asesoré con la utilización de los instrumentos de comunicación para el traslado de la información generada por el equipo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Asesoré con el equipo territorial sobre estrategias de comunicación verbal
- e) Asesoré al equipo territorial sobre estrategias de comunicación escrita
- f) Asesoré al equipo territorial sobre estrategias de comunicación audiovisual
- g) Asesoré el monitoreo de imagen del trabajo ejecutado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Asesoré con propuestas de imagen y diseño cuando lo requiera la Dirección de Participación Ciudadana

Gerardo Ottoniel Méndez Muñoz
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

